

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБДОУ «ЦРР – ДЕТСКИЙ САД № 6 «ПЧЕЛКА» АЛЕКСЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
протокол №01 от «16» октября 2014 года
Председатель педагогического совета
_____ Н.А.Тарасова

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Алексеевский детский сад № 6 «Пчелка» Алексеевского муниципального района Республики Татарстан
_____ Н.А.Тарасова
Введено в действие приказом № 03/ДО от «11» января 2016 года

Положение о методической работе

В Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Алексеевский детский сад № 6 «Пчелка» Алексеевского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о методической работе (далее - Положение) в МБДОУ «Алексеевский детский сад №6 «Пчелка» Алексеевского муниципального района Республики Татарстан (далее - ДОО) разработано в соответствии с требованиями п.20 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно которым к компетенции ДОО относится организация методической, научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, структуру, основные направления методической работы в ДОО.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее - ФГОС);

- Уставом ДОО.

1.4. Под методической работой в ДОО понимается целостная, основанная на достижениях науки, лучшего опыта и конкретном анализе затруднений педагогических работников, система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства каждого педагогического работника, на обобщение и развитие творческого потенциала педагогического коллектива в целом, на достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития воспитанников.

2. Цель, задачи и основные направления методической работы.

2.1. Цель методической работы в ДОО - создание в ДОО образовательной среды, способствующей реализации творческого потенциала педагога и педагогического коллектива.

2.2. Задачи методической работы:

- анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса, способствующего реализации личностно-ориентированного социально-педагогического подхода;

- повышение профессионального мастерства педагогических работников;

- формирование у педагогических работников основных компетенций, необходимых для создания социальной ситуации развития воспитанников, соответствующей специфике дошкольного возраста.

2.3. Основные направления методической работы:

2.3.1. Аналитическая деятельность:

• мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников ДОО;

- создание и ведение базы данных о педагогических работниках ДОО;
- выявление затруднений педагогических работников дидактического и методического характера;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы педагогических работников ДОО;
- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта педагогических работников ДОО;
- изучение и анализ. состояния и результатов собственной деятельности (методической работы), определение направлений ее совершенствования.

2.3.2. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- изучение нормативных правовых документов, в том числе Федерального Государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- ознакомление педагогических работников ДОО с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы;
- создание медиатеки.

2.3.3. Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников ДОО, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация и проведение мастер-классов, семинаров-практикумов, конкурсов;
- участие в разработке программы развития ДОО;
- методическое сопровождение подготовки педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства;
- организация проведения экспертизы авторских методических материалов.

2.3.4. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических работников ДОО (индивидуальное, групповое консультирование);
- разработка методических рекомендаций (в том числе образцов документов) для педагогических работников с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства.

3. Структура методической работы

3.1. В структуре методической работы ДОО функционируют:

- педагогический совет;
- совещание при заведующем;
- методические объединения педагогов (детей ясельного возраста, детей младшего возраста 2-3 года, детей младшего возраста 3-4 года, детей среднего и старшего возраста) - добровольное профессиональное объединение педагогов, заинтересованных во взаимном творчестве, изучении, разработке, обобщении материалов по заявленной тематике с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы для непосредственной работы с детьми. Руководит методическим объединением воспитатель назначенный приказом заведующего ДОО,
- временная творческая группа - добровольное профессиональное объединение педагогов. Создаются решения конкретной кратковременной творческой проблемы (например, подготовка к педагогическому совету, семинару, конкурсу и т.д.);
- аттестационная комиссия ДОО.

4. Формы и содержание методической работы

4.1. Основными формами методической работы в ДОО являются:

- заседания педагогического совета ДОО;

- методические занятия - открытые занятия, мастер-классы, практикумы, круглые столы и т.д.;
- разработка учебно-методических материалов и документов;
- консультирование педагогических работников;
- самообразование педагогических работников;
- наставничество;
- иные формы.

4.2. Основным содержанием методической работы на заседаниях педагогического совета являются:

- разработка, обсуждение и принятие основной общеобразовательной программы дошкольного образования ДОО;
- анализ соответствия развивающей предметно-пространственной среды ДОО требованиям ФГОС;
- разработка организационно-методического сопровождения процесса реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования ДОО;
- анализ результатов самообразования педагогических работников
- анализ выполнения планов работы;
- анализ рекомендаций аттестационной комиссии;
- выработка и реализация комплекса мер по повышению квалификации педагогических работников.

4.3. Методические совещания проводятся в целях решения конкретных вопросов реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования. Методические совещания организуются и проводятся старшим воспитателем (заведующим ДОО).

4.4. Методические конференции и семинары проводятся для рассмотрения результатов исследований по проблемам дошкольного образования, путей дальнейшего совершенствования деятельности ДОО, внедрения новых методов и средств образования и т.д. В ходе методических конференций и семинаров обобщается и пропагандируется опыт как отдельных педагогических работников ДОО, так и ДОО в целом. По наиболее важным методическим вопросам могут проводиться методические конференции и семинары муниципального и республиканского уровня. В ходе методических конференций и семинаров, как правило, вырабатываются рекомендации, которые утверждаются приказом заведующего ДОО.

4.5. Методические занятия проводятся по плану работы ДОО, по наиболее сложным и важным вопросам основной общеобразовательной программы дошкольного образования. Методические занятия проводятся наиболее подготовленными педагогическими работниками ДОО в целях обмена опытом, оказания помощи иным педагогическим работникам. Открытые занятия обсуждаются на совещании при заведующей ДОО.

5. Организация методической работы

5.1. Руководство методической работой ДОО осуществляет заведующий ДОО.

5.2. Планирование методической работы в ДОО осуществляется на учебный год. План методической работы ДОО является частью плана работы ДОО на учебный год.

5.3. Организация методической работы возлагается на старшего воспитателя ДОО, который:

- координирует и контролирует работу педагогов по всем направлениям педагогической деятельности;
- обобщает, систематизирует в методическом кабинете и пополняет методическую копилку докладами, сообщениями, сделанными на заседаниях Педагогического совета, семинарах, конспектами открытых мероприятий.
- планирует проведение семинаров, практикумов, которые служат для повышения педагогического мастерства педагога, проведение открытых показательных мероприятий, мастер-классов для демонстрации методов образовательной и воспитательной работы.

5.4. ДОО формулирует единую методическую тему, исходя из следующих требований:

- актуальность темы;
- учет достигнутого ДОО уровня деятельности, интересов и запросов педагогов;

- связь темы с конкретными научно-педагогическими исследованиями и рекомендациями, с педагогическим опытом, накопленным практикой работы других учреждений;
- учет ресурсов ДОО.

Единая методическая тема ДОО реализуется через систему методической работы.

6. Делопроизводство

6.1. В номенклатуру дел по методической работе входят:

- нормативно-правовые и инструктивно-методические документы (приказы, положения, распоряжения, инструктивные письма по методической работе);
- база данных по педагогическим работникам ДОО;
- протоколы и материалы методических органов ДОО;
- годовые планы и отчеты по методической работе;
- перспективные планы и материалы по повышению квалификации педагогических работников ДОО;
- материалы по профессиональным конкурсам;
- материалы по обобщению и распространению лучшего педагогического опыта ДОО;
- учебно-методические пособия, разработанные педагогическими работниками ДОО.

